

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 18 января 2016 г. № 24-п

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа г. Урюпинск

(Новая редакция)

Городской округ г. Урюпинск
2016 г.

Педагогический совет.

5.16. Педагогический совет.

5.16.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Учреждения по достижению уставных целей Учреждения.

5.16.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педсовет Учреждения, состоящий из педагогических работников Учреждения, в том числе медицинских.

5.16.3. Задачи педагогического совета Учреждения:
реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование образовательного процесса и его результатов;
создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Учреждения.

5.16.4. Педагогический совет Учреждения:
рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем совете программу развития Учреждения;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.16.5. Заседания педсоветов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педсовета считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.16.6. Председателем педсовета является заведующий Учреждением.

Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета Учреждения;

информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 5 дней;

регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседаний педсоветов;

контролирует выполнение решений педсоветов;

отчитывается о деятельности педсовета перед Учредителем.

5.16.7. Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.