Проект модели государственно-общественного управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск

Сыч Светлана Геннадьевна,
заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа г.Урюпинск

2014 г

Краткая характеристика муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко» функционирует с 1972 года.

Учредитель: Администрация городского округа город Урюпинск.

Руководитель: Сыч Светлана Геннадьевна.

Наш адрес: г. Урюпинск, Волгоградская область, пер. Коммунальный, 5, телефон 8 (84442) 4-37-67.

Информационный сайт: http://urup4solnishko.ucoz.ru/

Электронный адрес: urup-solnishko@mail.ru

Проектная мощность - 9 групп.

Целью деятельности МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» является обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности ДОУ является развитие психофизического здоровья детей и формирование коммуникативных навыков у детей с проблемами в речевом развитии.

Информационная среда: сайт ДОУ, газета «Урюпинская правда», выход в Интернет, сотрудничество с журналом «Дошкольное воспитание».

Актуальность проекта

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом и локальными актами учреждения.

Привлечение представителей всех категорий участников образовательного процесса (педагогов, родителей, представителей общественности) к управлению деятельностью образовательного учреждения позволит обеспечить:

- повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышение гражданской позиции взрослого населения страны;
- воспитание гражданского сознания в среде нового молодого подрастающего поколения;
- развитие солидарной ответственности всех субъектов образовательного процесса.

Цели и задачи для органов для органов государственно-общественного управления МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

С целью расширения общественного участия в управлении образованием создание открытости системы дошкольного образования от внешнего влияния, способность адекватно реагировать на запросы современного общества, что приводит к росту

удовлетворенности населения качеством и доступностью дошкольного образования ДОУ, повышение эффективности управленческой и экономической деятельности ДОУ.

В целях эффективной реализации одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, для обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности муниципальных

принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием как один из принципов государственной политики в области образования

Цель создания ГОУ в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

1. Организовать совместную работу общественности, родителей, учащихся, административно-педагогического ресурса для осуществления общественного управления в ДОУ через создание системы взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2. Достичь качественно нового состояния ДОУ в области управления образованием и содержания образования.

3. Обеспечить развитие ДОУ, как открытой системы, посредством привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов.

4. Легализовать разные способы получения внебюджетных денег, привлечения средств спонсоров и родительских денег.

5. Активизировать общественность и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий).

Задачи создания ГОУ

1. Определение направления стратегического развития ДОУ.

2. Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности ОУ и её прозрачность.

3. Содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

4. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, способных развивать индивидуальность и самостоятельность.

5. Контроль за соблюдением здоровьесбережения и безопасных условий обучения, духовно-нравственного воспитания в ДОУ.

6. Привлечение разнообразных способов получения внебюджетных средств, а так же средств спонсоров и родителей.

7. Привлечение общественности и родителей на оказание помощи по организации учебного процесса и внеурочной деятельности.

8. Установление социального партнерства и привлечение общественности в деятельность ОУ.

Направление деятельности ГОУ

- Создание локальных актов. Утверждение программы развития ДОУ
- Распределение стимулирующей части ФОТ работников ДОУ.
- Контроль за доходами и расходами ДОУ.
- Привлечение внебюджетных средств.
- Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса. Проведение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий обучения.
- Создание условий для подготовки специалистов. Привлечение квалифицированных специалистов и работников ДОУ.
- Содействие в реализации образовательных программ, социальных проектов.
- Установление социального партнерства. Привлечение общественности в деятельность ДОУ.
- Общественный контроль за деятельностью администрации ДОУ.

Эффективные приемы вовлечения педагогов, родителей и представителей общественности в решение задач ГОУ:

1. Реализация совместных проектов (взаимодействие ДОУ и семьи).

2. Социологические опросы, анкетирование, индивидуальные и тематические консультации.

3. Общие родительские собрания и конференции.

4. Организация мероприятий с привлечением родителей.

5. Участие в работе органов общественного управления.

Организационная структура управления

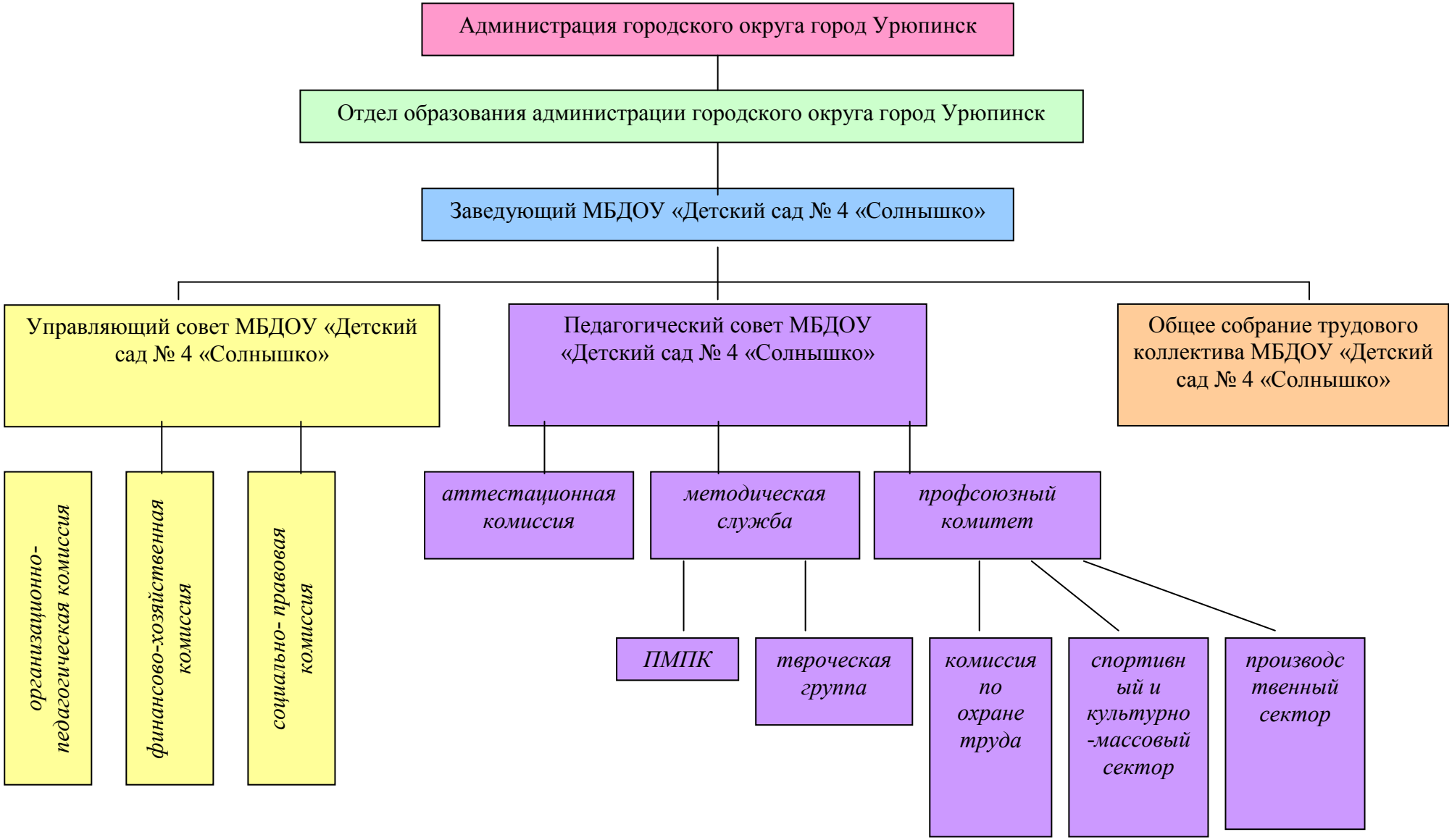
В структуре управления ДОУ сочетаются принципы единоначалия и коллегиальности.

В дошкольном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся *Управляющий совет (организационно-педагогическая комиссия, финансово-хозяйственная комиссия, социально-правовая комиссия), педагогический совет (аттестационная комиссия, методическая служба, ПМПК, творческая группа), профсоюзный комитет (комиссия по охране труда, спортивный и культурно-массовый сектор, производственный сектор), общее собрание трудового коллектива.*

Модель

государственно-общественного управления муниципального бюджетного дошкольного учреждения

«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск



СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

Председатель

Финансово – экономическая комиссия	Административно – правовая комиссия	Комиссия стратегического образования

Функции финансово - экономической комиссии

- Заслушивает и утверждает отчет заведующего ДОУ
- Содействует привлечению внебюджетных средств для развития ДОУ, определяет цели их расходования
- Согласовывает бюджетную заявку на планируемый период
- Содействует в подготовке ДОУ к новому учебному году
- Согласовывает сметы расходования средств из внебюджетных источников

Функции административно-правовой комиссии

- Рассматривает и утверждает локально – нормативную базу ДОУ
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ
- Осуществляет контроль соблюдения прав в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса

Функции комиссии стратегического образования

- Утверждает программу развития ДОУ
  Участвует в подготовке Публичного доклада
- Согласовывает изменения и дополнения в Устав ДОУ для утверждения Учредителю и дальнейшей регистрации в налоговых органах
- Занимается рекламой и оповещением общественности
  Отслеживает интересы общественности
- Принимает решение о введении или отмене единой формы воспитанников и персонала ДОУ

Спецификой представленной модели ГОУ ДОО выступают актуальные для ДОО направления деятельности органов общественной составляющей ГОУ. В нашем случае, это направление – оценка качества дошкольного образования внутри ДОУ и построение внутренней системы оценки качества с учетом результатов независимой общественной экспертизы качества дошкольного образования.

Управляющий совет

Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего учреждением о создании и ликвидации учреждения;

3) предложения учредителя или заведующего учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или заведующего учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего учреждением об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению заведующего учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего учреждением о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Организационно-педагогическая комиссия:

- Составляет программу развития ДОУ (по представлению заведующего);
- Готовит совместно с администрацией детского сада проект годового плана воспитательно-образовательной работы;
- Согласовывает перечень и количество методической литературы для реализации образовательных программ;
- Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании заведующего детским садом, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Готовит проект ходатайства перед заведующим детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- Готовит свои рекомендации по отчету заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года, публичного доклада;
- Проводит оценку качества образовательного процесса.

Финансово – хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, исходя из потребностей

детского сада готовит Управляющему совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

- Изучает представленную заведующим детским садом бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников, и вносит свои предложения в Управляющий совет;
- Готовит свои рекомендации по отчету заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за выполнением требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

Социально-правовая комиссия:

- Готовит проект Устава ДОУ, изменения и дополнения к нему;
- Готовит проекты локальных нормативно - правовых актов, отнесенных Уставом детского сада к компетенции Управляющего совета.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю Учреждения.
- Рассматривает конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) воспитанников и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю Учреждения.

Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета.

Управляющий совет призван решать задачи стратегического управления ДОУ.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;

- содействие в создании в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ.

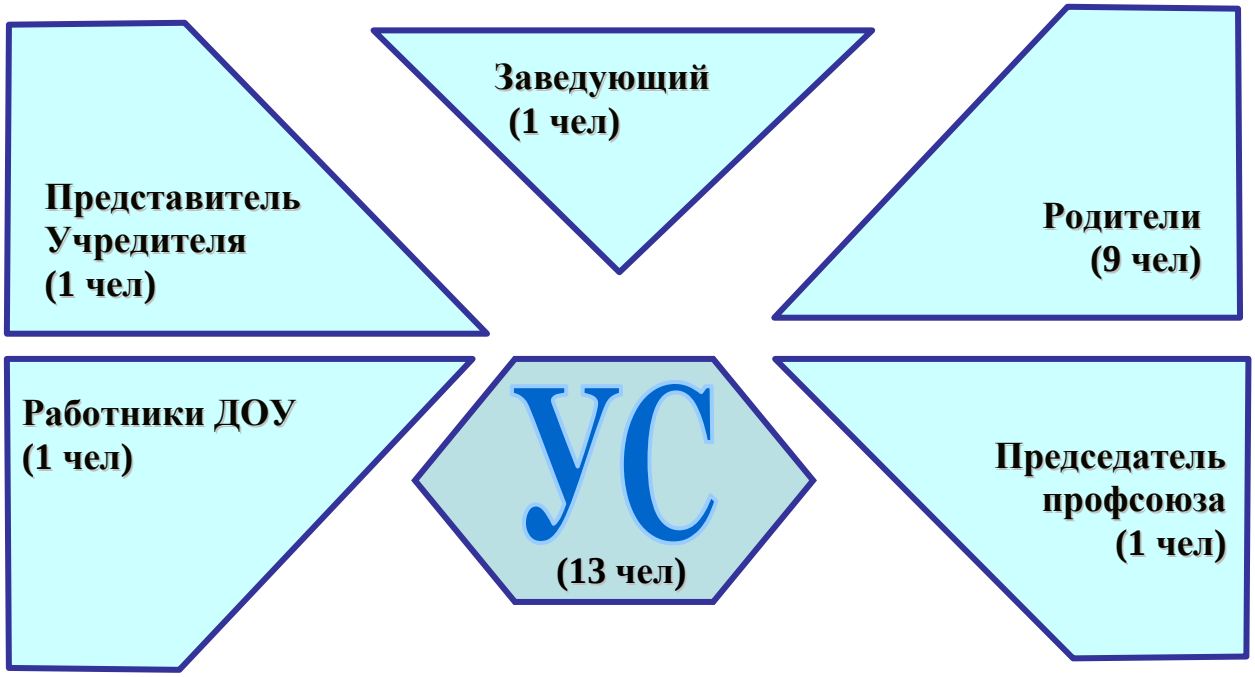
Роль Управляющего совета

Стратегическая – разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ;

Ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово–экономической деятельности школы, то есть КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ для ОБРАЗОВАНИЯ;

Информационная-координирующая – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ.

Состав Управляющего совета



Функции Управляющего совета

1. Формирование бюджета ДОУ на следующий финансовый год:

- Анализ хозяйственной деятельности ДОУ по договорам прошлого и текущего года

2. Исполнение сметы доходов и расходов ДОУ

- Формирование и анализ потребностей ДОУ для включения в смету

3. Договорная кампания:

- составление и рассылка писем с реквизитами ДОУ для заключения договоров;
- подача документов на аукционы;
- заключение договоров и контрактов на поставку товаров.

4. Подготовка ОУ к новому учебному году

- Улучшение материально-технической базы ДОУ
- Пополнение библиотечного фонда
- Проверка безопасности спортивных снарядов и инвентаря
- Текущий ремонт ДОУ

5. Содержание здания и территории ДОУ:

- контроль за энергосбережением и энергообеспечением ДОУ;
- контроль за санитарным состоянием территории ДОУ;
- благоустройство и дизайн территории ДОУ.

Направления реализация ГОУ через деятельность Управляющего совета ОУ

Комментарий к модели

Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» является коллегиальным органом управления, имеющим управленческие полномочия и обеспечивающим ***инновационное управление*** образовательным учреждением.

Компетенции Управляющего совета

Информационно-аналитическая(нормативно-правовая) (согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему; утверждает программу развития школы и др.).

Мотивационно-целевая (содействует реализации целевых инновационных проектов, авторских программ и новых технологий обучения и воспитания; принимает решение об установлении стипендий, грантов для талантливых обучающихся и воспитанников школы и др.).

Планово-прогностическая (определяет основные направления развития образовательного учреждения и др.).

Организационно-исполнительская (инициирует создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета и др.).

Регулятивно-коррекционная (рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ и др.).

Контрольно-диагностическая (осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению; осуществляет контроль над подбором и расстановкой кадров в ДОУ и др.).

Деятельность Управляющего совета способствует конкурентоспособности образовательного учреждения, направленной на создание условий для построения адаптивной модели детского сада–системы, удовлетворяющей потребности и возможности обучения всех детей: продвинутых и отстающих в развитии, одарённых и «невстраивающихся» в

традиционную организацию учебно–воспитательного процесса, больных и здоровых, детей разных по социальному статусу семей, а также детей разных национальностей.

Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальности дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. К его функциям относятся организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности учреждения;
- учреждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего учреждением, его заместителей, медицинского работника, других педагогических работников;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Деятельность педагогического совета направлена на:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- повышение уровня педагогического процесса, развитие способностей и интересов детей;
- повышение профессиональной квалификации педагогов, развитие их творческой инициативы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- заслушивание отчётов о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы.

<u>Профсоюзная организация.</u>

- *Комиссия по охране труда.* Улучшение условий труда, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.
- *Спортивный и культурно – массовый сектор.* Организация культурно-массовых мероприятий, стимулирование самодеятельности педагогического коллектива, придание сфере культурного саморазвития работников системного характера.
- *Производственный сектор.* Организация общественного контроля за выполнением производственного плана.

<u>Аттестационная комиссия</u>

Аттестационная комиссия создается с целью контроля за повышением профессионального мастерства педагогов.

<u>Методическая служба</u>

Методическая служба - это система управления методической работой МБДОУ, которая является профессиональным органом, осуществляющим руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения. Она включает следующие структурные подразделения:

- *<u>Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).</u>* Консилиум осуществляет коррекционно-развивающую поддержку детей с особенностями в развитии, координирует и контролирует деятельность педагогов ДОУ по сопровождению детей с ОВЗ.
- *<u>Творческая группа.</u>* В ее задачи входит руководство деятельностью педагогов - разработка, апробация и распространение новых программ, педагогических методик,

технологий, дидактических материалов; организация профессиональных конкурсов, разработка педагогических проектов и т.п.

<u>Общее собрание трудового коллектива</u>

Решает следующие вопросы:

1) принятие Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) принятие коллективного договора;

5) избрание полномочных (доверенных) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, по охране труда Учреждения;

6) принятие Положения о Совете Учреждения;

7) избрание членов Совета Учреждения;

8) принятие иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

9) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

10) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в рассмотрении коллективного трудового договора;

11) определение направления экономической деятельности Учреждения;

12) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принятие решений, не противоречащих законодательству РФ и по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не

регламентированы настоящим Уставом, правомочные для данного коллегиального органа;

14) заслушивание отчёта заведующего по итогам работы Учреждения;

15) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения;

16) иные вопросы, вынесенные на рассмотрение по инициативе заведующего Учреждением.

Стратегия развития ДОУ

1. Введение новых методик и технологий в образовательный процесс ДОУ.

2. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательно - воспитательного процесса.

3. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Эффективные приемы вовлечения педагогов, родителей и общественных представителей в решение задач ГОУ в дошкольном образовательном учреждении

1. Реализация совместных проектов (взаимодействие ДОУ и семьи)
2. Социологические опросы, анкетирование, индивидуальные и тематические консультации
3. Общие родительские собрания и конференции
4. Организация мероприятий с привлечением родителей
5. Участие в работе органов общественного управления

Риски в организации работы Управляющего совета

Вклад субъектов государственно-общественного управления образованием в улучшение условий, состояния и результатов образовательного процесса

В современных условиях существование дошкольной образовательной организации невозможно без внедрения в практику новых управленческих механизмов. Усиление роли общественности, родителей (законных представителей) в управлении дошкольной образовательной организацией позволит ей осуществлять более качественно свои функции.

Деятельность органов государственно-общественного управления в дошкольной организации способствует становлению открытой системы дошкольного образования, расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, повышению его качества, привлечение дополнительных ресурсов.