

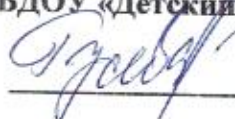
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск  
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:

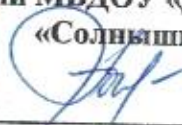
УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4  
«Солнышко»



С.О. Гусева



Сытч С.Г.



приказ от 12.01.2014 г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ, на основании Типового положения о логопедическом пункте.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта, созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск.
- 1.3. Основной целью логопедического пункта является оказание коррекционной помощи детям с дефектами речевого развития.
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:
- Коррекция звукопроизношения, формирование фонетико-фонематических процессов, развитие словаря, грамматического строя речи у детей в возрасте от 5 до 7 лет;
  - Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении образовательных программ;
  - Просветительская работа среди педагогов, родителей (законных представителей) детей.
- 1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с документами Министерства образования РФ.

### 2. ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

- 2.1. Выявление и обследование детей с проблемами речевого развития, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск.

2.2. Направление детей с отклонениями в речевом развитии на психолого-медико-педагогический консилиум и территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения их в специализированные группы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, логопедический пункт.

2.3. Проведение консультаций для родителей, педагогов по формированию у детей правильной речи.

2.4. Оформление стендов, наглядной информации для родителей и педагогов.

### 3. ПОРЯДОК И СТРУКТУРА РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

3.1. В логопедический пункт дети зачисляются по решению ПМПк МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» и с согласия родителей, имеющие фонетико-фонематическое, фонематическое недоразвитие; нарушения произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и функции речевого аппарата.

3.2. Услуги логопедического пункта оказываются в дошкольном учреждении.

3.3. В логопедический пункт в первую очередь принимаются дети 5 – 7 лет с фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи, в исключительных случаях с общим недоразвитием речи.

3.4. Приём в логопедический пункт детей с фонематическими нарушениями производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. Выпуск детей из логопедического пункта производится по решению ПМПк в течение всего учебного года после устранения у них выявленных нарушений.

3.6. Комплектование логопедического пункта осуществляется до 15 сентября.

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта от 20 человек до 25.

3.8. Учитель – логопед формирует группы детей для занятий. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи:

- С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР и фонетическим недоразвитием речи ФН) – 5 -6 человек.

- С недостатками произношения отдельных звуков – 6 – 7 человек.

В группы подбираются, по возможности, дети с однородными нарушениями речи.

3.9. Занятия проводятся индивидуально или с подгруппами детей. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- С детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи подгрупповые и индивидуальные занятия – 1-2 раза в неделю;

- С детьми, имеющими фонематический дефект – 1 – 2 раза в неделю, индивидуально, фонетический дефект – 1-2 раза в неделю. Продолжительность занятия устанавливается в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000

«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

3.10. Два часа в неделю проводятся консультации для воспитателей и родителей.

3.11. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учёт их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.12. В случае необходимости уточнения диагноза дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.13. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель – логопед, родители (законные представители), воспитатель и руководитель дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребёнок.

#### 4. УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД

4.1. На должность учителя – логопеда назначается педагог, имеющий дефектологическое образование или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет) с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.2. Учитель – логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

4.3. Учитель – логопед несёт ответственность за качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

4.4. Учитель – логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям по вопросам формирования правильной речи у детей.

#### 5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. Непосредственное руководство работой учителя – логопеда осуществляет администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко», в штатное расписание, которого он включён.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (соответствующая возрасту детей мебель, настенное и индивидуальные зеркала, наборы зондов, спирт,

вата, методическая литература и пособия по организации коррекционной работы).

6.2. На администрацию каждого дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт помещения.

6.3. Оплата труда учителя – логопеда, работающего на логопедическом пункте, производится из расчёта 20 часов в неделю.

## 7. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Документация учителя-логопеда:

- Журнал регистрации обследования детей МДОУ;
- Речевая карта на каждого ребёнка;
- Планы (перспективные; календарные; индивидуальные);
- Тетрадь индивидуальных занятий с ребёнком (в ней отражается структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.
- Аналитический отчёт о результатах коррекции по итогам коррекционной работы;
- Журнал посещаемости логопедических занятий.