

Администрация городского округа г. Урюпинск

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
 С.О. Гусева	 Сыч С.Г.
	
приказ от « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>14</u> г. № <u>9</u>	

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк) создан в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» приказом руководителя учреждения и является его структурной единицей. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.4. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», договором между МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» и родителями (законными представителями) ребёнка.

1.5. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в пределах основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

2. Цели и задачи ПМП-консилиума МБДОУ.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и диагностика отклонений в речевом развитии воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определения содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями физического и психического развития воспитанников в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния и готовности к школьному обучению;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса и специалистами, участвующими в деятельности консилиума МБДОУ.

3. Структура и организация работы ПМП-консилиума МБДОУ.

3.1. В состав ПМП-консилиума МБДОУ входят: учитель-логопед, медсестра, старший воспитатель, педагоги с большим опытом работы. При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе на договорной основе.

3.2. ПМП-консилиум работает в сотрудничестве со специалистами ТППК, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям с отклонениями в развитии.

3.3. Прием детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников учреждения. В случае инициативы сотрудников учреждения должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Сотрудники ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей

с отклонениями в развитии. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.8. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку воспитатель МБДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.9. На заседании ПМПк представляются заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.11. При обследовании на консилиум должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты;
- выписка из медицинской карты ребенка;
- педагоги представляют рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.

3.12. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Результаты обследований ребенка протоколируются, на их основании каждым специалистом (психологом, учителем-логопедом) составляются представления.

3.14. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об условиях и виде обучения и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.15. На ребенка, проходящего обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ, заводится *Карта развития ребенка*, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума. Данные вносятся после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики. Карта развития ребенка хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам консилиума и воспитателю группы. Председатель консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме.

3.16. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуального плана развития ребёнка, а также, по коллегиальному заключению членов консилиума, несоответствия реальных возможностей ребенка образовательным условиям МБДОУ - ПМПк направляет ребенка в территориальную ПМПк для углубленной диагностики и принятия коллегиального заключения относительно коррекционно-развивающих программ и рекомендаций педагогам и родителям, организации или подбора адекватных образовательных условий, определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка. В случае направления ребенка на территориальную ПМПк *Карта развития ребенка* со всеми представлениями и заключением консилиума МБДОУ передается в вышестоящую комиссию; при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

3.17. Психолого-медико-педагогический консилиум дошкольного учреждения по итогам года рассматривает вопрос о результатах коррекционной работы с детьми дошкольного возраста, составляет заключение и принимает решение о готовности ребенка к тому или иному виду обучения.

3.18. В психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения ведется следующая документация:

- журнал первичного приема детей на ПМПк;
- журнал протоколов заседаний ПМПк;
- Карта развития ребенка с представлениями специалистов и заключением консилиума по результатам обследования и решением о форме и виде коррекционно-развивающего обучения;
- дневник коррекционной работы специалистов (вкладывается в Карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
- список специалистов консилиума, расписание их работы, включая расписание индивидуальных занятий;
- нормативные документы федеральных и региональных органов по работе с детьми с отклонениями в развитии.

3.19. Карта развития, другая документация, заводимая на ребенка, хранится в ПМПк-консилиуме не менее 10 лет и может быть представлена для ознакомления в образовательные учреждения или органы здравоохранения и социальной защиты по специальному запросу.