

Администрация городского округа г. Урюпинск

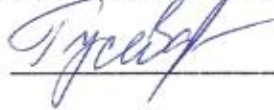
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск  
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4  
«Солнышко»



С.О. Гусева



Сыч С.Г.

приказ от «12» 01 2014 г. № 9

Положение о компенсирующей группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»  
городского округа г.Урюпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность компенсирующей группы в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» для детей с общим недоразвитием речи II и III уровня в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ.

1.2. Нормативными основаниями для деятельности компенсирующей группы являются Типовое положение о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушениями речи, утвержденное Министерством просвещения СССР от 15.04.74 и Министерством здравоохранения СССР от 23.01.74, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г № 288 , в редакции Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г № 212 от 01.02.2005 года № 49 , ФЗ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» принятым Государственной Думой 2 июня 1999 года, СанПиН 2.4.1-3049-13, Устав МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», Правила приема и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко».

1.3. Компенсирующая группа создается в МБДОУ для детей с нарушениями речевого развития - общим недоразвитием речи (ОНР) - в возрасте 5-6 лет (старшая) и 6-7 лет (подготовительная).

1.4. Открытие и закрытие компенсирующей группы осуществляется приказом заведующего МБДОУ (в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК).

1.5. Компенсирующая группа функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым ежедневным пребыванием детей.

1.6. Наполняемость компенсирующей группы для детей с общим недоразвитием речи определяется в СанПиН 2.4.1-3049-13, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Цели и задачи:

- Цель коррекционного обучения – коррекция звуковой стороны речи, грамматического строя речи и фонематического недоразвития, воспитание у детей правильной, четкой, выразительной речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи с помощью специальных логопедических приемов и методов, подготовка воспитанников к обучению грамоте.

- Задачами коррекционного обучения в компенсирующей группе для детей с общим недоразвитием речи являются: формирование произносительных навыков, развитие грамматической правильности речи, развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа и синтеза, развитие словаря путем привлечения внимания к способам словообразования, к эмоционально-оценочному значению слов, обучение грамоте на базе исправленного звукопроизношения, развитие связной речи.

Коррекционно-воспитательная работа строится с учетом особенностей психического развития детей с ОНР, органически связана с воспитанием произвольного внимания и памяти.

1.8. Компенсирующая группа обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

## **2. Порядок приема в компенсирующую группу.**

2.1. В компенсирующую группу для детей с общим недоразвитием речи принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа г. Урюпинск в возрасте от 5 до 7 лет согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей. Обследование речи воспитанников проводится ежегодно по графику территориальной ПМПК. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речи, регистрируются в журнале детей, имеющих речевые недостатки.

2.2. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться по направлению территориальной ПМПК. В приеме в компенсирующую группу Учреждения может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Длительность пребывания ребенка в компенсирующей группе устанавливается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и зависит от структуры речевого дефекта.

2.4. Прием в компенсирующую группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

#### 2.5. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. В первую очередь в компенсирующую группу зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеразвивающих программ.

### 3. Образовательный процесс в компенсирующей группе

3.1. Содержание образования в компенсирующей группе определяется программой Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Коррекционное обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи», а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

3.2. Организация образовательного процесса в компенсирующей группе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными тематическими планами, режимом дня.

3.3. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, воспитатели группы, по необходимости - педагог-психолог, через фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы.

3.4. Организационными формами работы в компенсирующей группе являются фронтальные и подгрупповые занятия с воспитанниками, а также индивидуальные занятия.

Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко», с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, проводятся не менее трех раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

3.5. Медицинское обеспечение в компенсирующей группе осуществляют медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

3.6. В конце каждого года обучения психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» по результатам обследования воспитанников группы дает рекомендации о дальнейших формах воспитания и обучения каждого ребенка.

3.7. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией после окончания срока коррекционно-логопедической работы.

#### **4. Руководство, штаты и контроль компенсирующей группы**

4.1. Должности учителей-логопедов устанавливаются в соответствии со штатами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск: за одной компенсирующей группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда.

4.2. На должности учителей-логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка - готовит документы для обследования детей на городской психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения в специальные группы и классы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и старшему воспитателю ежегодный отчет, содержащий сведения о детях с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;

- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

Учитель-логопед пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы).

Учитель-логопед ведёт документацию:

- годовой план;
- журнал регистрации детей, имеющих речевые недостатки;
- перспективный план работы с детьми, имеющими ОНР;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет логопеда за год.

4.3. На должность воспитателя компенсирующей группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на логопедических курсах.

4.4. Руководитель и старший воспитатель МБДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в компенсирующей группе образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в психическом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

4.5. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала компенсирующей группы определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

5.1 Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

5.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

5.6. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию учреждения.

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г.Урюпинск  
Протокол № 4 от 12.01.2014 г.