

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы консультационного пункта**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения и детей, не посещающих ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Требования ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко».

1.3. Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» регулируется настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

2.1.2 обеспечение доступности дошкольного образования;

2.1.2 выравнивание стартовых возможностей воспитанников ДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

2.1.3 обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

2.1.4 повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

2.2.1 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2 диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

2.2.3 оказание дошкольникам содействия в социализации;

2.2.4 обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

2.2.5 информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

2.3.1 лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

2.3.2 сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;

2.3.3 открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолога - педагогического консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.3. **Заведующий ДОУ:**

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.4. **ДОУ имеет право:**

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.5. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.6. Организация консультативной и психолога - педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолога - педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.8. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.9. **Формы работы психолога - педагогического консультационного пункта:**

3.9.1. очные консультации для родителей (законных представителей);

3.9.2 коррекционно - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

3.9.3 совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.9.4 мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.10. Консультационный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

3.11. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.

3.14. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОО.

- положение о работе консультационного пункта.

- график работы специалистов консультационного пункта.

- статистический отчет о работе за учебный год по организации и координации методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

- годовой план работы консультационного пункта,

- график работы консультационного пункта,

- график работы сотрудников консультационного пункта,

- анкеты для родителей,

- планы индивидуальной и групповой работы с ребёнком.

Принято на педагогическом совете муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа г. Урюпинск  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Приложение 1  
к Положению об  
организации работы  
консультационного пункта  
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»  
для родителей (законных представителей)  
воспитанников дошкольного учреждения  
и детей, не посещающих ДОУ

Форма заявления,  
используемая при предоставлении муниципальной услуги  
«Организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи  
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»  
Сыч С.Г.  
(ФИО родителя (законного представителя) .  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и  
консультативную помощь в воспитании моего ребенка: ФИО ребенка,  
Дата рождения (число, месяц, год), Свидетельство о рождении (серия, номер)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

