

Для получения компенсации части родительской платы заявитель представляет следующие документы:

- а) заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) паспорт заявителя;
- в) свидетельство о рождении на каждого ребенка в семье;
- г) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется опекунами);
- д) счет по вкладам получателя компенсации.

При представлении документов в уполномоченный орган, ГКУ ВО «МФЦ», а также посредством государственной федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, гражданин представляет сотруднику уполномоченного органа или сотруднику ГКУ ВО «МФЦ» подлинники указанных документов. Сотрудник изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

В целях представления документов прием граждан осуществляется ежеквартально, с 10-го по 30-е число последнего месяца каждого отчетного квартала.

Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует личное дело с документами, необходимыми для принятия решения о назначении компенсации.

Принятое решение оформляется в форме постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.