

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области
должность руководителя (уполномоченного лица) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя



Е.А. Евсеев

(расшифровка подписи)

20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 03/04

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко" городского округа г. Урюпинск

Виды деятельности муниципального учреждения
Образование и наука

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001
85.11.
88.91

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня
50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги _____
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
Физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8 наименование	9 код	10	11	12	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	
8010110.99.0. БВ24ВТ2000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	нет	нет	9	10	11	12	нет	нет	нет	

8010110.99.0. БВ24ВУ42000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	нет	нет	нет	нет	нет	нет
8010110.99.0. БВ24БТ62000	не указано	адаптированная образовательная программа	от 3 до 8 лет	очная	группа полного дня	нет	нет	нет	нет	нет	нет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁴			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	13	14	15
8010110.99.0. BT22000	2 не указано	3 Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	4 от 1 года до 3 лет	5 очная	6 группа полного дня	наименование показателя	7 число обучающихся	8 человек	9 792	10 47	11 47	12 47	13 бесплатно	14 бесплатно	15 бесплатно
						наименование	число человеко-дней	человеко-день	540	11 656	11 656	11 703			

8010110.99.0. БВ24ВУ42000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 года до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	140	140	140	бесплатно	бесплатно	бесплатно
							человеко-день	540	34 720	34 720	34 720	140	34 860	
8010110.99.0. БВ24БТ62000	не указано	адаптированная образовательная программа	от 3 года до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	19	19	19	бесплатно	бесплатно	бесплатно
							человеко-день	540	4 712	4 712	4 712	4 731		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных образований считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационных стендах.</p>	<p>2</p> <p>В состав информации о муниципальной услуге входят: перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением; характеристика муниципальной услуги; информация о качестве муниципальной услуги, условиях её предоставления; информация о возможности влияния потребителей муниципальной услуги на её качество; сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с работниками учреждения; информация о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя, реальных потребностях потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги; гарантийные обязательства учреждения-исполнителя муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу.</p>	<p>3</p> <p>Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)			
													7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, отзыв лицензии

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> <p>Последующий контроль в форме выездной проверки</p> <p>Ведение журнала обращений граждан</p>	<p>2</p> <p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания).</p> <p>В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).</p> <p>По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).</p>	<p>3</p> <p>Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в письменном виде в соответствии с показателями и объемом муниципальной услуги

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания на 01.07 текущего года до 10.07. и по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным, до 15.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, отзыв лицензии

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме камеральной проверки отчетности Последующий контроль в форме выездной проверки Ведение журнала обращений граждан	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания). В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в письменном виде в соответствии с показателями и объемом муниципальной услуги

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания на 01.07 текущего года до 10.07. и по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным, до 15.01

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ нет

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

присмотр и уход

Уникальный номер
реестровой записи из
общероссийских
перечней либо
регионального перечня

50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 24 год (отчетный финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	код	наименование
							8	9					
1 8532110.99.0. БВ19АА98000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	очная	группа полного дня	-	8	-	10	11	12	-	-
8532110.99.0. БВ19АГ02000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	от 1 года до 3 лет	-	очная	группа полного дня	-	-	-	-	-	-	-	-
8532110.99.0. БВ19АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	очная	группа полного дня	-	-	-	-	-	-	-	-

8532120.99.0. БВ23АГ02000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 1 года до 3 лет	-	очная	группа полного дня	-	-	-	-	-	-
8532120.99.0. БВ23АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	очная	группа полного дня	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁴			
	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 24 год	20 25 год	20 24 год	20 25 год	20 26 год			
									(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(2-й год планового периода)			
1																
8532120.99.0. БВ23АГ02000	Физические лица льготных категорий, определяемых Учредителем	От 1 года до 3 лет	-	очная	группа полного дня	Число человек-дней пребывания человека-человеко-часов пребывания	8	9	10	11	12	13	14	15	50,37	50,37
									1 984	1 984	1 992					
									23 808	23 808	23 904					
									8	8	8					
8532120.99.0. БВ23АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых Учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	очная	группа полного дня	Число человек-дней пребывания человека-человеко-часов пребывания	8	540	4 712	4 712	4 731			50,37	50,37	
									56 544	56 544	56 772					
									19	19	19					
8532110.99.0. БВ19АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых Учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	очная	группа полного дня	Число человек-дней пребывания человека-человеко-часов пребывания	8	540	6 944	6 944	6 972			0,00	0,00	
									83 328	83 328	83 664					
									28	28	28					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области	19.12.2023	1129-п	Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории городского округа город Урюпинск Волгоградской области на 2024 год
Постановление	Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области	22.12.2021	1122-п	Об утверждении Положения о родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационном стендах.</p>	<p>2</p> <p>В состав информации о муниципальной услуге входят: перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением; характеристика муниципальной услуги; информация о качестве муниципальной услуги, условиях её предоставления; информация о возможности влияния потребителей муниципальной услуги на её качество; сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с работниками учреждения; информация о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя, реальных потребностях потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги; гарантийные обязательства учреждения-исполнителя муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу.</p>	<p>3</p> <p>Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							код	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, отзыв лицензии
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа г. Урюпинск, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>Контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> <p>Последующий контроль в форме выездной проверки</p> <p>Ведение журнала обращений граждан</p>	<p>По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания).</p> <p>В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).</p> <p>По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области</p>
--	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **в письменном виде в соответствии с показателями и объемом муниципальной услуги**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **2** раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **на 01.07 текущего года до 10.07. и по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным, до 15.01**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **нет**

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральный закон " Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" № 124-ФЗ от 24.07.1998 г., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" № 1014 от 30.08.2013 г., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования" № 1155 от 17.10.2013 г., Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
<p>Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на информационном стендах.</p>	<p>В состав информации о муниципальной услуге входят: перечень основных муниципальных услуг, оказываемых учреждением; характеристика муниципальной услуги; информация о качестве муниципальной услуги, условиях её предоставления; информация о возможности влияния потребителей муниципальной услуги на её качество; сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с работниками учреждения; информация о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя, реальных потребностях потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги; гарантийные обязательства учреждения-исполнителя муниципальной услуги.</p> <p>Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений</p>